


Справка по "Большой Птице" (/list/24809-spravka-po-bolshoj-ptitse/?category=0)

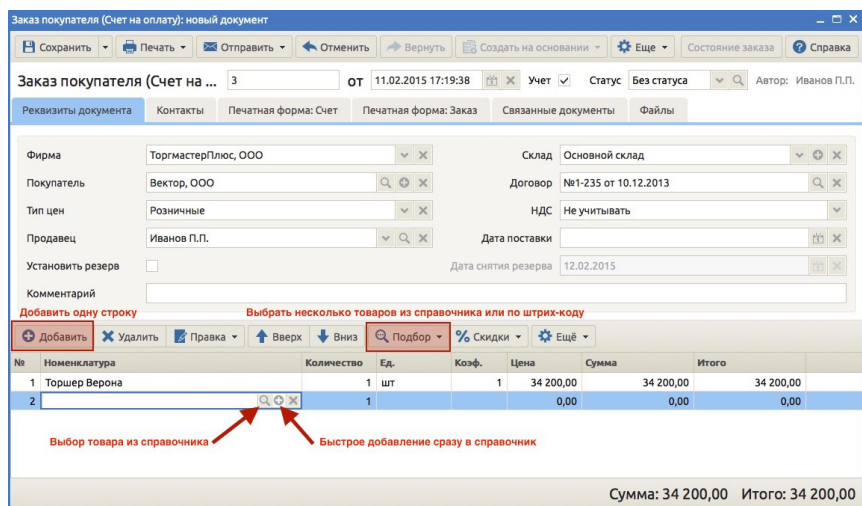
/ Работа с документами (/list/24809-spravka-po-bolshoj-ptitse/?category=12217)

/  Статьи



Способы добавления товаров в документ. Наименование товаров для печати (/topic/468515-sposobyi-dobavleniya-tovarov-v-dokument-naimenovanie-tovarov-dlya-pechati/)


Существует несколько способов добавления товаров и услуг в многострочную часть документов:



1. По одному товару за один раз с помощью

кнопки  **Добавить** .

Добавляется новая пустая строка, товар в которую также может быть подобран двумя разными способами:

- **из справочника товаров**, для перехода в который нажмите на значок "лупа" 
- **автоподбором** - указываются любые три (и более) буквы подряд из любой части названия товара или услуги - система сама предложит подходящие варианты.


№	Номенклатура
1	Лампа светодиодная Navigator NLL-G45-5-230-2.7...
2	торш




Торшер Барселона (0 шт)

Торшер Верона (2 шт)

Торшер Мадрид (1 шт)



Торшер Флоренция (3 шт)

- **быстрым добавлением товара в документ с одновременным внесением в справочник.** Для создания нового товара непосредственно из документа нажмите значок “плюс” . В открывшейся форме выберите тип “товар” или “услуга” и укажите наименование. Товар будет добавлен в справочник в базовом виде, только с заполненным наименованием.

2
  
1 --

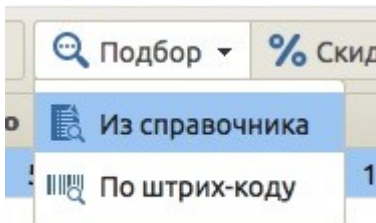
Создать Товар ▼

Наименование Краски гуашь, 6 шт.

 Добавить
 Закрыть

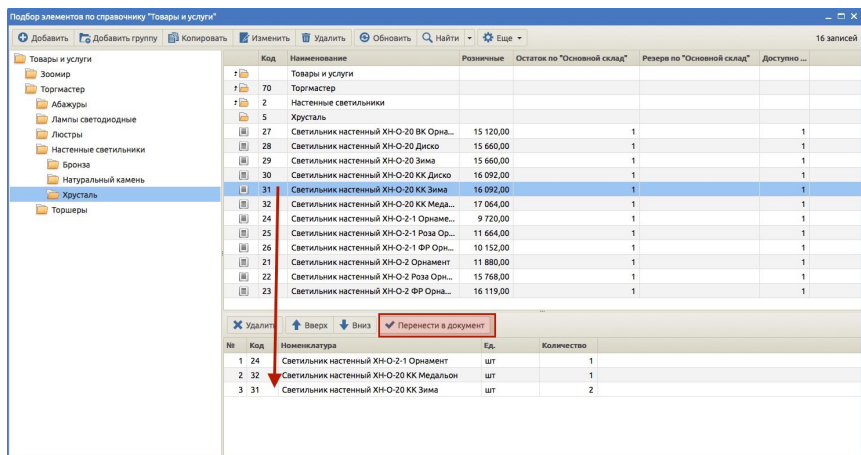
2. Подбор сразу нескольких товаров из справочника “Товары и услуги”.

Нажмите на кнопку “Подбор” и выберите вариант “Из справочника”.



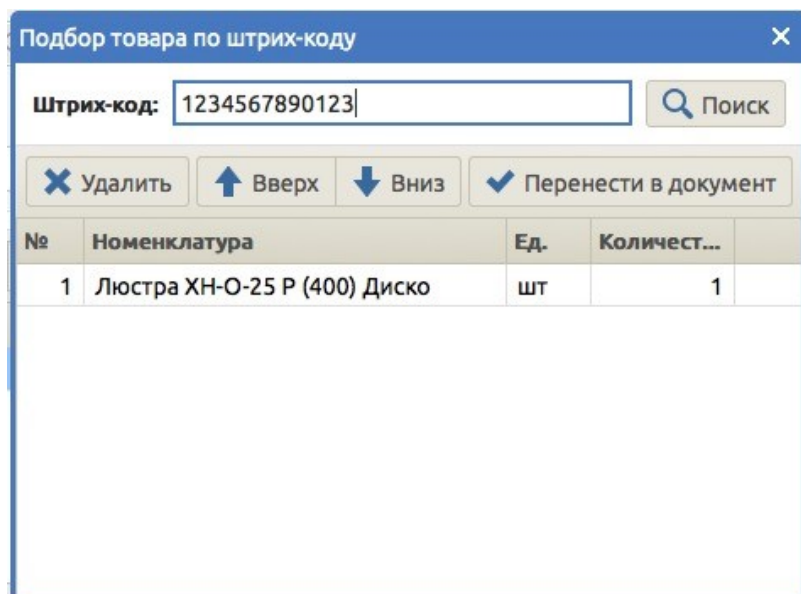
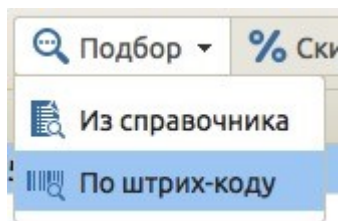
Откроется справочник “Товары и услуги”.

Кликните на нужные вам товары или перетащите их мышкой из верхней части в нижнюю. Несколько кликов на одном и том же товаре увеличат его количество. Далее нажмите кнопку “Перенести в документ”.



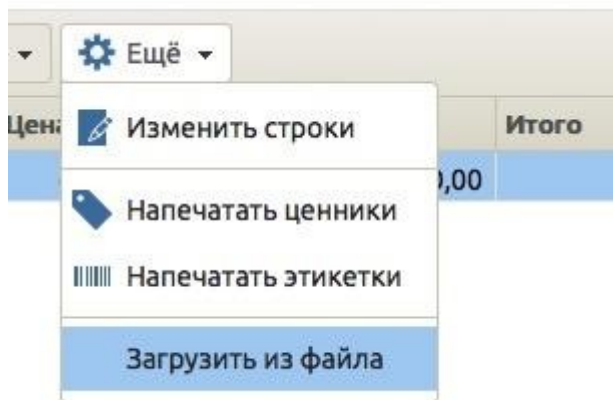
3. Подбор одного или нескольких товаров по штрих-коду.

Нажмите на кнопку "Подбор" и выберите вариант "По штрих-коду". Считайте штрих-код сканером или вбейте вручную в специальное поле. Нажмите кнопку "Перенести в документ".



4. Загрузка товаров из файла CSV.

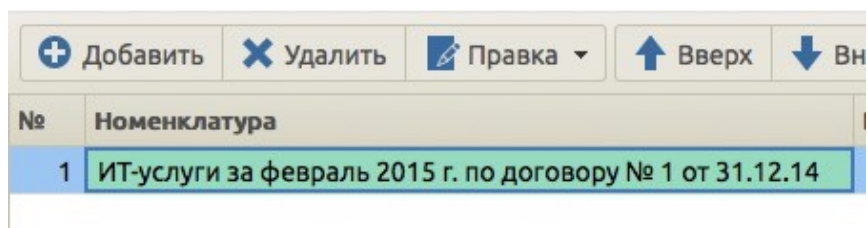
Нажмите на кнопку "Еще", расположенную над списком товаров, и выберите вариант "Загрузить из файла". Подробнее о загрузке товаров из файла читайте в этой статье. (<http://support.bigbird.ru/topic/798499-zagruzka-tovarov-s-ostatkami-v-dokumenty/>)



Наименование товаров в печатных формах документов.

На печать выводится наименование товара/работы/услуги, заданное в поле "Полное наименование" в карточке товара.

Вы можете изменить наименование товара или услуги для печати без изменений в справочнике. В случае, если счет выставляется на услугу или работу, оказываемую с определенной периодичностью (например, раз в месяц), в справочнике "Товары и услуги" можно создать только одну запись по работе/услуге без периода оказания, а в поле "Номенклатура" добавить необходимый текст. Редактирование номенклатуры вызывается нажатием на значок "карандаш" в правой части поля. Отредактированное поле будет подкрашено зеленым цветом.



Пример: компания занимается ИТ-обслуживанием, счета на оплату выставляются клиенту ежемесячно на основании заключенного договора. В справочнике создается элемент "ИТ-обслуживание по Договору № ___ от ___" с ценой за месяц. В счете в поле "Номенклатура" из справочника выбирается соответствующий элемент и исправляется на "ИТ-обслуживание по Договору № ___ от ___ за январь 2015 года". Таким образом можно избежать создания отдельных номенклатурных позиций на каждый период.

Customer support service ([//userecho.com?pcode=pwbue_label_bigbird](http://userecho.com?pcode=pwbue_label_bigbird)) by UserEcho